

Ramowy regulamin Rady Rodziców

Na podstawie art. 53 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. w szkole może działać rada rodziców. Zasady jej tworzenia uchwała ogół rodziców, a regulamin działalności Rady Rodziców – uchwała sama rada. Ustawa określa także kompetencje Rady Rodziców, są to głównie kompetencje opiniodawcze i wnioskodawcze. Rada Rodziców może występować do szkoły lub placówki, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a także kompetencje stanowiące w zakresie zasad wydatkowania funduszy rady rodziców. Rada Rodziców chcąc wspierać działalność statutową szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców.

Par. 1 Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 2

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców.

§ 2.1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców

szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności :
- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy
 - zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły wśród nich zaś:
 1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie
 2. uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności
 3. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 4. uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
 5. wyrażenia i przekazywania opinii na temat pracy szkoły

Określanie struktury działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 2
w Pińczowie

Informacja o szkole.

§ 1.1. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pińczowie

2. Nazwa szkoły używana jest przez szkołę na pieczęciach i stemplach w pełnym brzmieniu.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy w Pińczowie.

4. Cykl nauczania w szkole wynosi 6 lat i zgodny jest z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.

§ 3.1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 jest zebranie rodziców klasy.

2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Klasową Radę rodziców” składają się z 3,4,5 osób tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

3. Wybrany przedstawiciel każdej klasy wchodzi w skład Rady

Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2.

4. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:

a) prezydium /zarząd/ rady rodziców kierujący jej pracami oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny rady rodziców.

5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne lub inne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie

- kadencji rady.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 9 członków, tak aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i 5 członków prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
 7. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swym posiedzeniu.
 8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły, np. jako ekspertów dla wykonania określonych zadań.

§ 4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 2 lata począwszy od miesiąca października do dnia 30 października ostatniego roku kadencji.

§ 5. Członkowie klasowych Rad Rodziców (i jednocześnie rady szkoły) z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rady zostają zastąpieni przez członków klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy.

§ 6.1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczącego.

3. Uchwały są protokołowane z protokołu Rady Rodziców. Za protokoły Rady Rodziców i ich prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 7.1. Wybory do Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców i do

komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza

od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.

Zgłoszeni

kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie jeśli nie mogą

wziąć udziału w zebraniu wyborczym swoją zgodę na kandydowanie.

3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz 1 głos

uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne

głosowanie.

5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne.
 - Sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym.
 - Sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi.
 - Informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
 - Ewentualne wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
 - Plenarna dyskusja programowa.
 - Uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.
 - Wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą
 - c) głosowanie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej

- Wolne głosy i wnioski.

§ 8. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam

porządek obrad jak w §7, z tym, że opuszcza się w nim punkty

dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie

zawiera wniosku w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski

pokontrolne.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 9.1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej

prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także

w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 2/3 klas, na wniosek Dyrektora szkoły,

Rady

Pedagogicznej i Rady szkoły – złożonych do prezydium

Rady.

§ 10.1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na

2 miesiące. Na posiedzenia prezydium Rady Rodziców zaprasza się Dyrektora szkoły, przewodniczącego Rady szkoły i inne osoby.

2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane

w protokole Rady Rodziców, za który ponosi

odpowiedzialność sekretarz prezydium.

§ 11. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed

plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna

może się zbierać także z własnej inicjatywy lub na wniosek

prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasowych. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo

formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady

Rodziców, prezydium Rady Rodziców.

§ 12. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających

w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły

robocze, wynikające z potrzeb realizacji, jakich się te zespoły

podjęły.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 14.1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej

działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, do których zwróci się prezydium Rady
- z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska szkoły

- z działalności gospodarczej
- z innych źródeł

§ 15.1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego

roku szkolnego na plenarnym zebraniu. Propozycję wysokości

składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego

z rodziców.

2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców Rada Klasowa Rodziców może wyrazić zgodę

na

wnoszenie składki tylko na 1 dziecko lub obniżenie składki

wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców.

Klasowa

Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia

składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo

trudna. Obniżka składki lub zwolnienia z jej wnoszenia wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub

wychowawcy klasy.

§ 16.1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków Rady Rodziców zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem wydatków rodziców.

(Ramowy preliminarz wydatków rodziców w załączeniu)

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§ 17.1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców,

 prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się fachową siłą księgową o wymiarze części etatu. Płace księgowego ustala i umowę o pracę zawiera prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.

2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia
 bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.

3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowania na nim
 środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych
 regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 18.1. W celu zmiany informacji i współdziałania z innymi organami

 szkoły – Rada Rodziców zaprasza na swoje posiedzenia

regulaminowe Dyrektora szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2 pkt. 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Rade Pedagogiczną czy Radę Szkoły – prezydium Rady Rodziców może założyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły lub kierownictw pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 19. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia

które dokonały ich wyboru postanawia ich odwołać.
Odwołanie

dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdz. IV tego regulaminu.

§ 20. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczęcią o treści:
Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 2 w

Pińczowie,

a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia.